

FORSLAG TIL SVENNEPRØVE (Fylles ut av bedrift, sendes til prøvenemnd eller opplæringskontor)

Kontaktinformasjon kandidat:

Kandidat:	<input type="text"/>	Tlf:	<input type="text"/>
Epost:	<input type="text"/>	F.dato:	<input type="text"/>

Kontaktinformasjon bedrift:

Bedrift:	<input type="text"/>	Kontakt- person:	<input type="text"/>
Epost:	<input type="text"/>	Tlf:	<input type="text"/>

Prøvested:

Adresse for prøvested:	<input type="text"/>	Ønsket dato:	<input type="text"/>
---------------------------	----------------------	-----------------	----------------------

Forslag til prøve:

Prøven bør inneholde konstruksjon, montering av dør eller vindu, kledningstyper, listverk utvendig eller innvendig.

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>

FØLGENDE SKAL VEDLEGGES FORSLAGET:

	KRAV	* Kryss av for vedlagte dokumenter	
1) Plantegninger i målestokk	Målsatt i 1/100 eller 1/50	<input type="checkbox"/>	Mangelfull informasjon kan resultere i retur av alle dokumenter og utsettelse av prøveoppstart. Prøven blir ikke startet før all nødvendig dokumentasjon / materialer er på byggeplass.
2) Fasader i målestokk	Målsatt i 1/100 eller 1/50	<input type="checkbox"/>	
3) Snitt i målestokk	Målsatt i 1/100 eller 1/50	<input type="checkbox"/>	
4) Detaljer i målestokk	Målsatt i 1/50 eller 1/20	<input type="checkbox"/>	
5) Materialbeskrivelse (oppbygging)		<input type="checkbox"/>	

Følgende hjelpeskjema / hjelpemidler skal leveres kandidaten / lærlingen før oppstart:

(Skal ikke utfylles før prøvenemnda har startet prøven)

- 1 Ha tilgang til bedriftens HMS-plan
- 2 Svenneprøve ROGFK - dokumenter til prøven side: 2-12
- 3 Ringperm og blanke ark for samling av dokumenter under prøven.

Underskrift bedrift v/ faglig leder:

Faglig leder navn / dato: